国际商事证明书申请表2

申请人声明：

本人被授权代表本企业申请办理国际商事证明书。该申请表、申办证明的文书、单证及提供的相关资料是真实的、合法的、有效的、正确的，如有违反有关规定或篡改相关文件的，愿承担法律责任。现将有关情况申报如下：

是否领事认证：     认证国别：      申请时间

|  |  |
| --- | --- |
|        企 业 填 写 栏 | 公司名称（中英文）： |
| 申办人姓名： | 电话： |
| 手机号码：                     |
| 公司地址： |
|  | 办理文书和单证、事实名称（中英文）： | 份数 | 请注明是否需要翻译 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 证词语种： |  | 合计份数： |  |  |
| 提交相关资料的名称： |
| 申办证明事项（请在下列选项中选择一至多项）： |
| □1、证明文书、单证上的签字或签章属实； |
| □2、证明文书、单证上的印章属实； |
| □3、证明文书、单证的（ 影印件、副本、节本）与原件相符； |
| □4、证明文书、单证的外文译本与中文本一致； |
| □5、对所办事实的真实性进行证明。 |
| **贸促会申明：对于因快递、邮递、以及使领馆方面的各种原因造成的延误，贸促会不承担任何责任，并不承担任何赔偿义务。申办人对上述条款已经明确且无异议。**申办人签字或单位印章： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

— — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — —

|  |
| --- |
| 请您在文件被受理后的下一个工作日致电我处受理人员(电话号码请当场记下)查询文件的生成编号填入下栏，以便日后查询进度。 |
| 回 执 | 文 件 名 称 | 文 件 编 号 | 份  数 | 认 证 国 家 |
|  |  |  | □  有              □  无 |
|  |  |  |
|  |  |  |

受理时间：          经办人：            电话：