

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位： 中国国际贸易促进委员会江苏省分会 项目名称： 原产地证工作经费

项目概况	原产地签证服务，实施内容主要包括：为我会注册企业办理产地证签发、企业备案、原产地核查；为我省未开通优惠产地证业务的签证点办理签证；开展企业手签员培训，做好签证数据统计分析，承接中国贸促会FTA（江苏）服务中心相关工作。预算金额485万，拟通过政府采购方式实施。ATA签证服务，实施内容主要是为企业提供ATA单证册签发服务以及有关的业务保障与拓展，预算金额15万。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	证书年办证量	≥5万份	6		5.70万份	6
		提供一对一RCEP政策辅导企业数	≥50家	6		52.00家	6
		出具自贸协定实施情况数据监测分析份数	≥12份	6		15.00份	6
	质量指标	签证准确率	=100%	6		100.00%	6
	时效指标	证书办证时长	≤0.5工作日	6		0.50工作日	6
效益指标	社会效益	签发优惠原产地证，对企业减少出口成本的影响程度	影响程度明显	40		达成预期目标	40
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
成本	经济成本						
	社会成本						
	生态成本						
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	依规审核签发优惠和非优惠原产地证，超额完成目标任务，商品备案审核率达标，服务形式多样，企业满意度较高，数据分析为企业和政府提供了有效的参考，具有一定的经济和社会效益。						
存在问题	绩效目标圆满完成，不存在问题						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位： 中国国际贸易促进委员会江苏省分会

项目名称： 经贸促进经费

项目概况	<p>十大工程：一、品牌产品“丝路”拓展工程。1.实施“江苏品牌产品丝路行”项目。2.依托国家平台，拓展丝路贸易新渠道。二、开放高地构建工程。1.高质量助力江苏自贸试验区建设。2.构建“1+3+N”（“中国贸促会（江苏）自由贸易试验区服务中心+3个片区+联动创新发展区”）工作模式，加快中韩、中德、中以、中日、中新等国际合作园区建设。三、“一市一品”品牌打造工程。1.特色品牌培育。2.特色品牌打造。3.会市专题合作。四、国际要素汇聚工程。1.探索打造全省贸促系统全球伙伴关系网络。2.利用多边合作平台，不断深化双向贸易投资合作交流。3.组织“江苏行”系列活动，助力省内国际合作园区提升合作层次。4.增强中国（江苏）企业跨国投资研讨会功能。5.发挥江苏省国际商会海外联络中心作用，推动新能源、工程机械、高端纺织等优势产业企业抱团“走出去”，促进第三方市场合作。五、特色会展培育升级工程。1.高标准承办地市品牌展会，打造城市新名片。2.高能级培育区域特色展览，打造产业新引擎。六、FTA惠苏企工程。1.FTA全省数据分析系统建设运营项目。2.FTA数据监测项目。3.FTA合规评估项目。七、商事争端化解强基工程。1.优化商事调解程序，强化办案质量，着力推进网上立案和在线调解。2.推进贸仲委江苏仲裁中心业务拓展，重点打造“贸仲金陵论坛”品牌项目，做好“中国仲裁周”江苏分会场活动，实施“贸仲全省行”计划，提高外经贸合同的仲裁条款使用率。3.实施优才培育计划，完善调解员评价体系和报酬制度，开展金牌调解员选拔活动。八、海外风险应对护企工程。1.强化经贸摩擦预警和应对。2.开展“企业国际化经营合规风险排查”。3.开展“一带一路”沿线国家经贸法律研究和安全风险评估。4.为企业提供公益性国际经贸法律咨询，积极推广并引导企业使用中国贸促会企业跨境贸易投资法律综合支援平台。九、建言献策、宣讲辅导提优工程。1.着力开展国际经贸热点问题研究。2.开展贸促服务助企行”宣讲活动十、代言工商、资讯助企服务工程。1.完善会员企业走访和调研制度。2.建立企业诉求响应机制，提高信息采集处理的及时性。3.完善《贸促周报》电子版、《江苏贸促》月刊的发布渠道，将重要经贸信息和我们研究成果及时与企业分享。4.组织会员企业参加我会各类宣讲辅导活动。</p>						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.71%	2.9
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	《江苏贸促》期刊数	=6期	2		6.00期	2
		热点经贸问题专题调研	=10篇	1		13.00篇	1
		开展合规风险排查企业数量	≥80家	2		178.00家	2
		企业信息采集：收集企业问卷或诉求条数	≥800份（条）	1		838.00份（条）	1
		江苏省农洽会及配套活动场次	=2场	1		2.00场	1
		《江苏贸促周报》期刊数	=45期	1		49.00期	1
		与境外机构、跨国公司合作交流及配套活动场次	=4场	1		4.00场	1
		江苏自贸试验区服务中心工作活动场次	=15场	2		16.00场	2
		第十五届中国（江苏）企业跨国投资研讨会及配套活动场次	=4场	1		4.00场	1
		处理各类境内外商事纠纷数量	≥160件	2		240.00件	2
		“贸促服务助企行”宣讲活动场次	≥16场	2		23.00场	2

产出指标		“贸促服务助企行”宣讲活动每场参会人数	≥100人	1		100.00人	1
		出具FTA辅导和合规评估报告份数	≥15份	1		15.00份	1
		企业信息采集：新增重点调研监控企业	=10家	1		10.00家	1
		企业信息采集：走访企业家数	≥70家	1		250.00家	1
		特色会展场次	≥8场	2		14.00场	2
		国际知识产权应用暨项目合作大会及专题活动场次	=4场	1		4.00场	1
		中国贸促会多双边工商合作机制江苏联络办工作活动场次	=10场	2		10.00场	2
		特色会展参展企业数量	≥2000家	1		4389.00家	1
		江苏品牌产品丝路行系列活动场次	≥12场	2		26.00场	2
		江苏品牌产品丝路行活动参会企业数量	≥100家	1		254.00家	1
	质量指标						
	时效指标	处理各类跨境商事纠纷的反应速度和反馈效率	迅速及时	1		达成预期目标	1
效益指标	经济效益						
	社会效益	会展活动媒体报道率	≥95%	30		100.00%	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	“贸促服务助企行”宣讲活动企业满意率	≥90%	10		100.00%	10
成本	经济成本						
	社会成本						
	生态成本						
总计				100			99.9
绩效等级	优						

主要成效	<p>1. 围绕推进开发区等各类开放载体转型升级，大力促进开发区等开放载体扩大对外交流、深化国际产业合作、引进全球先进要素。组织“境外机构、跨国公司江苏行”系列活动13场次；围绕推动共建“一带一路”高质量发展，提升共建园区建设管理水平，大力促进境外合作园区产业集聚；积极参与中欧班列国际合作论坛举办，举办2023中国（江苏）国际采购与投资大会，积极参与“一带一路”企业家大会并牵头我省企业签约项目报送，举办“江苏省贸促会—美中贸易全国委员会企业合作座谈会”，举办自贸试验区经贸促进和宣传交流活动16场；丰富国际经贸交流合作渠道，开展面向40国家和地区的160多批次交流。</p> <p>2. 在全省共举办23场“贸促服务助企行”宣讲活动，对企业最为关心的目标市场进行针对性解析，通过对汇率变化、自贸协定政策解读、俄乌冲突影响、目标市场政经变化分析以及各项纾困解难政策的宣传，帮助企业及时深入地了解内涵，运用政策红利降成本、避风险、解困局，通过政策、法律手段维护企业利益，尽可能减少国际形势变化带来的损失影响，企业问卷反馈满意度为100%，取得了良好的效果；通过《江苏贸促》和《江苏贸促周讯》为企业提供信息服务，加强政策研究和形势分析等原创文章比重，例如对美联储加息、金融风险、美债务危机、新兴产业和目标市场等方面进行了深入的理论性研究和分析，期刊总订阅量已达8600多份，进一步帮助企业了解目标市场、趋利避害，推动企业更好“走出去”；深入学习贯彻习近平总书记关于调查研究的重要论述，全面贯彻党中央关于在全党大兴调查研究的重部署，结合贸促会实际，通过实地走访、电话访谈、问卷调查等多种形式调研企业超2700家次，并整理调研情况形成信息专刊报送中国贸促会、省委省政府及有关政府部门，形成了13篇年度调研成果报告，并汇编成册；</p> <p>3. 持续深化“江苏品牌产品丝路行”活动，共举办活动26场，参展企业254家，展出规模2684.5平方米，据不完全统计，意向成交金额7500多万美金。主办5场、承办3场、支持6场省内重大展会活动，展览面积约37万平方米，参展企业4300余家，展会国际化程度和意向签约金额得到提升，进一步助力地方特色产业集群发展。</p> <p>4. 完善多元商事争议解决体系。践行贸促商事调解领域“枫桥经验”，增设盐城、宿迁、宜兴、昆山办事处，实现全省调解工作二级网络设区市全覆盖。完善江苏调解中心组织架构，新选聘85名金融、投资、知识产权等领域调解员，打造专业化、国际化商事争议解决队伍。加强信息互通和资源共享，与南京、镇江、盐城等地中级人民法院开展机制性诉调对接，与省知识产权局、南京海事法院和境外商协会联合调处案件。全年共调解处理商事争议案件240件。</p>
存在问题	<p>1. 预算执行率未达100%；2. 经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响还需进一步加强，项目选择上还需进一步优化。</p>
整改措施	<p>1. 合理、精准、科学编制预算，确保预算与实际需求相匹配。2. 对预算执行过程进行实时监控，及时发现问题并采取措施加以解决。3. 对预算执行情况进行定期评估和考核，确保预算目标的实现。4. 加强与境内外国际知名展览机构合作，采取先观摩后组织方式参与，精选优选展会项目。进一步围绕产业链布局重点，精选境内与地方产业相匹配的国际性展会，积极组织企业参展参会。</p>

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位： 中国国际贸易促进委员会江苏省分会 项目名称： 信息化运维项目经费

项目概况	1. 网络与办公设备运维：会机关网络机房维护、网络设备及办公设备维护、会议保障、网站英文翻译服务；2. 已建成信息系统运维：我会已建成的主要信息系统运维，含智慧贸促综合平台、网站站群系统；3. 整体办公网络环境的安全综合服务。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	97.20%	2.92
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	重大网络安全事件发生次数	=0次	10		0.00次	10
		通过等保测评的信息系统数量	=3个	2		3.00个	2
		机房运维服务达标率	≥90%	3		90.00%	3
		信息系统故障修复响应时间	≤15分钟	3		18.00分钟	2.4
		系统运行事故发生频率	≤4次	2		2.00次	2
	质量指标	项目验收合格率	=100%	5		100.00%	5
	时效指标	项目完成及时性	=100%	5		100.00%	5
效益指标	社会效益	对保障机构持续稳定运转的改善或提升程度	一般	30		达成预期目标	30
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	员工满意度	≥90%	10		88.00%	9.78
成本	经济成本						
	社会成本						
	生态成本						
总计				100			99.1
绩效等级	优						
主要成效	在保障会机关工作运转、提升服务水平、推动各项工作落实等方面发挥了重要作用，取得了显著的成效。						
存在问题	1. 预算执行率未达100%。2. 系统稳定性方面：有时会出现卡顿、死机等现象，个别系统软件和硬件的更新滞后，不能适应新技术和新需求的发展。3. 服务满意度：信息化建设的人力不足，工作人员对信息化系统的操作培训不够，导致使用不熟练、效率低。						
整改措施	1. 加强预算编制的准确性，对预算项目进行更细致的评估和预测。2. 提升系统稳定性：加强对信息化系统的日常监测和维护，及时发现并解决潜在问题。3. 加强培训与支持：组织定期的系统操作培训，提高工作人员熟练程度；争取更多资金和人力投入，保障信息化建设顺利进行。						

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位：中国国际贸易促进委员会江苏省分会
项目名称：贸促运行经费

项目概况	贸促工作经费需要，含邮电费、网络安全费、固定资产购置、办公区域1维修、材料印刷、物业管理费、其他办公费用等（维保费、工作餐费等）。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	76.60%	2.3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
成本	经济成本	项目总成本	≤295.35万元	5		226.24万元	5
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	物业服务面积	=2918平方米	4		2918.00平方米	4
		资产购置政府采购率	≥90%	2		100.00%	2
		消防监控系统完好率	≥90%	4		90.00%	4
	质量指标	资产购置验收合格率	≥90%	5		100.00%	5
		维修改造项目验收合格率	≥90%	5		100.00%	5
	时效指标	设施设备维保及时性	=100%	5		90.00%	4.5
效益指标	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	一般	30		达成预期目标	30
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	会机关员工满意度	≥90%	10		86.00%	9.56
总计				100			98.36
绩效等级	优						
主要成效	在保障会机关高效有序运转、提升服务水平、推动各项工作落实等方面发挥了重要作用，取得了显著的绩效成效。						
存在问题	1. 预算执行率低。2. 时效指标：对一些紧急情况的响应速度还不够快，事务处理效率不够高。3. 满意度指标：在面对大量工作时，偶尔会出现服务不细致、不到位的情况。						
整改措施	1. 科学精准编制预算，细化预算科目，提高预算编制的精度和清晰度。2. 时效方面：利用信息化手段，优化工作流程，实现部分流程的自动化和智能化。3. 服务满意度方面：建立服务反馈机制，及时了解并改进服务中的不足。4. 加强人员培训：根据岗位需求和人员短板，开展有针对性的培训，提升业务能力。						